

天津外国语大学文件

津外大校〔2019〕28号

天津外国语大学关于印发《天津外国语大学出版资助办法（修订）》的通知

各单位、各部门：

现将《天津外国语大学出版资助办法（修订）》印发给你们，请遵照执行。



2019年4月18日

（此件主动公开）



天津外国语大学出版资助办法（修订）

（2019 年 4 月 17 日第 2 次修订）

第一章 总 则

第一条 为进一步加强我校学科建设，鼓励广大教学科研人员从事学术等研究的积极性，支持高水平成果的及时发布，特制定本资助办法。

第二条 出版资助的申请者须为天津外国语大学正式在岗人员，并在著作“作者简介”、“前言”或“后记”中对此具有明示。

第三条 本办法主要资助类型及范围：

1. “求索”文库：包括一般学术著作、学术编著、项目成果、博士论文、校级科研创新团队和协同创新中心成果。
2. “求索”译丛：包括中、外学术性著作和文学经典的翻译。
3. “求索”文集：我校举、承办全国性及国际性学术会议的论文集。

第二章 资助额度

第一条 出版资助经费全部列入学校科研经费预算，每部书稿的资助额度控制在人民币 3~5 万元。在学校认定的 3 级及以上级别出版社出版，资助额度不超过 5 万元；在其他出版社出版，

资助额度不超过 3 万元。

第二条 申请者如果为各类人才计划资助人选,并享受该计划的出版经费资助者,需按本办法进行资助申请和评审,获批后,学校出版资助也可提供不超过本办法中对应资助额度的 50%作为补充资助经费,且总资助额度不超过本办法相关规定。

第三条 获得出版资助的书稿,出版经费不足部分由申请者或申请单位自筹解决。

第四条 学校财务部门统一向出版社支付由学校承担的出版经费。

第三章 申报条件

第一条 申请纳入“‘求索’文库”的书稿,应达到以下要求:

1. 书稿应为申请者独立撰写或作为第一作者撰写的原创性、前沿性学术成果。

2. 申请资助时须全部完成书稿。中文书稿正文总字数(不包括空格与字符数)不少于 20 万字;外文书稿正文总字数原则上不少于 10 万字,学校将根据各语种实际情况,参考相应语种出版字数基本要求,由学校终审会评定出版资格。

3. 书稿为一般学术著作或学术编著的,申请资助时须由至少两名相关领域知名专家为书稿作推荐,其中至少一名为校外专家。

4. 书稿为项目成果的，必须已结项，申请资助时须附立项通知书、结项书（结项证书）等其他相关佐证材料。

5. 书稿为博士论文的，申请资助时须与论文答辩时间相隔 2 年以上，同时附上博士论文原稿、修改稿、修改说明以及导师和答辩委员会的论文评语。

第二条 申请纳入“‘求索’译丛”的书稿，同时提供原著推介以及行内专家资质评价等相关佐证材料。购置版权许可事宜，原则上由申请者与出版社共同和原著作者、原出版社商议。

第三条 申请纳入“‘求索’文集”的书稿，应达到以下要求：

1. 论文由申报单位统一筛选和编辑，每篇论文 5000 字以上（不包括空格与字符数）。

2. 文集申报单位须提供文稿作者的出版授权书，并负责向作者解释文稿的出版著作权事宜。

第四章 申报程序及评审

第一条 “‘求索’文库”“‘求索’译丛”的申报工作由科研处组织完成。包括出版资助申请、校内外专家匿名评审、资助名单确定、资助协议签订等。此项工作每年组织一次。

第二条 “‘求索’文集”由申报单位在会议结束后 30 天之内向科研处提出资助申请，科研处全年随报随审。

第三条 每部书稿首次申请出版资助未通过学校评审，在经过修改完善后有一次重新申请的机会；但未按时定稿、未通过出版社审稿、未及时出版或未履行资助协议相关规定的，均不能获得资助，且不得重新申请。

第四条 申请学校其他经费来源的拟出版学术类书稿，评审程序由科研处遵循本办法执行。

第五章 著作出版

第一条 出版资助额度若超过当年政府采购限额，须通过政府采购程序确定出版单位。

第二条 获得出版资助的书稿，出版时须符合学校规定的统一编辑格式和装帧要求，封面须根据不同资助类型，注明“天津外国语大学‘求索’文库”“天津外国语大学‘求索’译丛”“天津外国语大学‘求索’文集”等标识；封底须有1~2位专家的书评。学校有权根据不同主题、出版规划等情况，将其纳为具体出版计划系列的组成部分，并进一步明确规范二级标示，如“天津外国语大学‘求索’文库·科研创新团队丛书”等。

第三条 获得资助的书稿中，明示天津外国语大学出版资助的信息必须居于其他资助、成果来源等信息之上。

第四条 著作正式出版后，作者应无偿向学校科研处、图书馆提供样书5~10册，以供资料存档及图书借阅之用。

第六章 附则

第一条 本办法自印发之日起执行。《天津外国语大学出版资助办法（修订稿）》（津外大校〔2015〕108号）同时废止。

第二条 本办法由科研处负责解释。

附件：1. 天津外国语大学出版资助求索文库申报书
2. 博士论文修改说明（求索文库）
3. 天津外国语大学出版资助求索译丛申报书
4. 天津外国语大学出版资助求索文集申报书
5. 作品出版授权书（求索文集）

天津外国语大学出版资助 求索文库申报书

书 稿 名 称	_____
申 请 者	_____
所 在 部 门	_____
联 系 电 话	_____
填 表 日 期	_____

天津外国语大学科研处

2019 年 4 月制

申请者的承诺：

我郑重承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议，所提交的著作符合教育部学术规范的要求，如今后发现有违反教育部学术规范和相关学术规范的任何情况，我将承担相应的法律责任。学校科研管理机构有权使用本表所有数据和资料。

申请者（签章）：

年 月 日

填 表 说 明

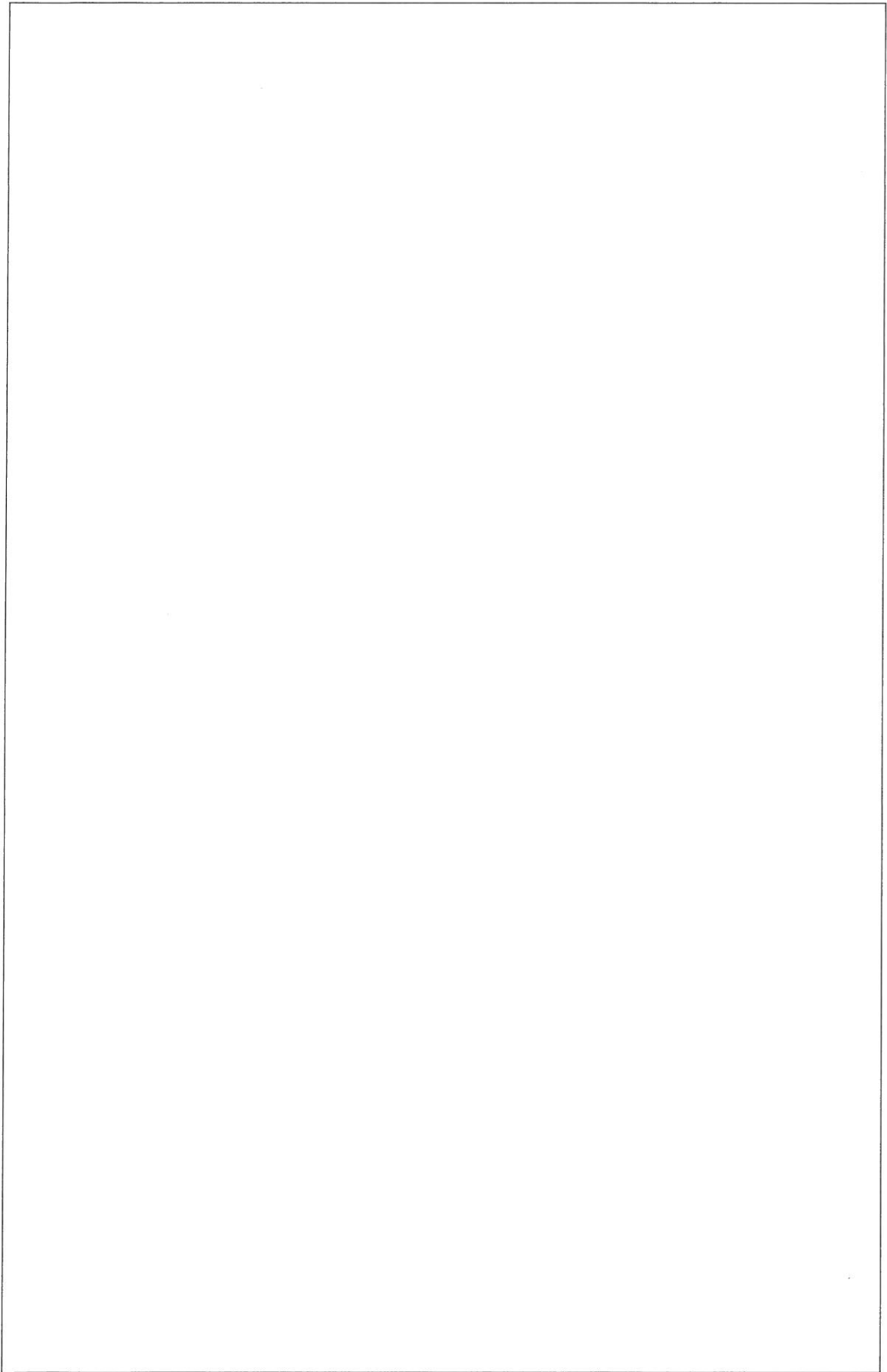
- 一、按照表内栏目和有关规定认真如实填写。
- 二、主题词需填写反映书稿内容的关键词。
- 三、无内容填写的栏目可空白。凡选择性栏目请选择相应字母。
- 四、申报书报送一式 2 份，请用 A4 纸单面打印，于左侧装订成册，
报送时须附书稿打印稿和相关佐证材料复印件各 2 份。
- 五、书稿类型只选择一种填写相关内容。

一、数据表

书稿名称											
书稿类型		<input type="checkbox"/> 一般著作 <input type="checkbox"/> 学术编著 <input type="checkbox"/> 项目成果 <input type="checkbox"/> 博士论文									
主 题 词											
所属学科						正文总字数 (单位: 万字)					
申 请 者	姓 名				性 别			出生日期	年 月 日		
	身份证号码							民 族			
	职 称			行政职务			学 位				
	研究专长							E-MAIL			
合 作 者	姓 名	工 作 单 位				职 称	承担任务		本人签字		
书 稿 基 本 情 况	完成情况			%			定稿时间				
	一 般 著 作	作 序 专 家	姓 名	工 作 单 位			职 称	研究专长			
	学 术 编 著	作 序 专 家	姓 名	工 作 单 位			职 称	研究专长			
	项 目 成 果	项目名称									
		项目来源						项目编号			
		立项时间						结项时间			
		结项种类				A. 正常 B. 提前 C. 延期 D. 免于鉴定					
		鉴定等级				A. 等级为 A 或优秀 B. 等级为 B 或良好 C. 等级为 C 或合格					
	博 士 论 文	通过答辩时间									
		评定等级				A. 等级为 A 或优秀 B. 等级为 B 或良好 C. 等级为 C 或合格					
		毕业院校						导师姓名			
		获奖情况									

二、书稿简介

包括：书稿内容简介、目录、主要观点及创新、学术价值和应用价值等。由第一作者撰写，不超过 3000 字。



三、佐证材料目录

说明：由第一作者填写，列出有关佐证材料、专家序言和获奖证书等（一般著作或学术编著须附专家序言；项目成果须附立项通知书、专家鉴定意见、结项证书或结项通知书；博士论文须附论文原稿、修改稿、修改说明、导师和答辩委员会的评语、答辩评定等级证明材料）。如有必要，对所附材料可作简略说明。

四、所在部门审核意见

1、书稿质量是否符合申请资助的条件；2、书稿是否符合相关学术规范的要求；
3、填写内容是否属实；4、书稿是否为本学科建设所需要。

公章

负责人（签章）

年 月 日

五、学校科研管理机构意见

对申请人所在部门意见的审核意见，是否同意报送评审会评审，其他意见。

公章

科研处负责人（签章）

年 月 日

六、评审会意见

<p>评审会意见:</p>							
评 审 结 果	评委人数		赞成票		反对票		弃权票
	<p>结论:</p> <p style="text-align: right;">专家组签字:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						

七、校学术委员会审批意见

审 批 意 见	<p style="text-align: right;">校学术委员会主任签章:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
------------------	---

申请出版资助的博士论文修改说明

附件2

博士论文题目			
申报人		通过答辩时间	
修改说明		原稿修改处	修改稿修改情况 (修改比例: 修改内容占原稿的20%)
	例	正文 章节 第__页至第__页	增加____字, 见第__页至第__页; 删减____字, 见第__页至第__页; 修改____字, 见第__页至第__页;
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
18			

天津外国语大学出版资助 求索译丛申报书

译稿名称	_____
原著名称	_____
原著作者	_____
原著出版单位	_____
原著出版时间	_____
申请者	_____
所在部门	_____
联系电话	_____
填表日期	_____

天津外国语大学科研处

2019 年 4 月制

申请者的承诺：

我郑重承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议，所提交的著作符合教育部学术规范的要求，如今后发现有违反教育部学术规范和相关学术规范的任何情况，我将承担相应的法律责任。学校科研管理机构有权使用本表所有数据和资料。

申请者（签章）：

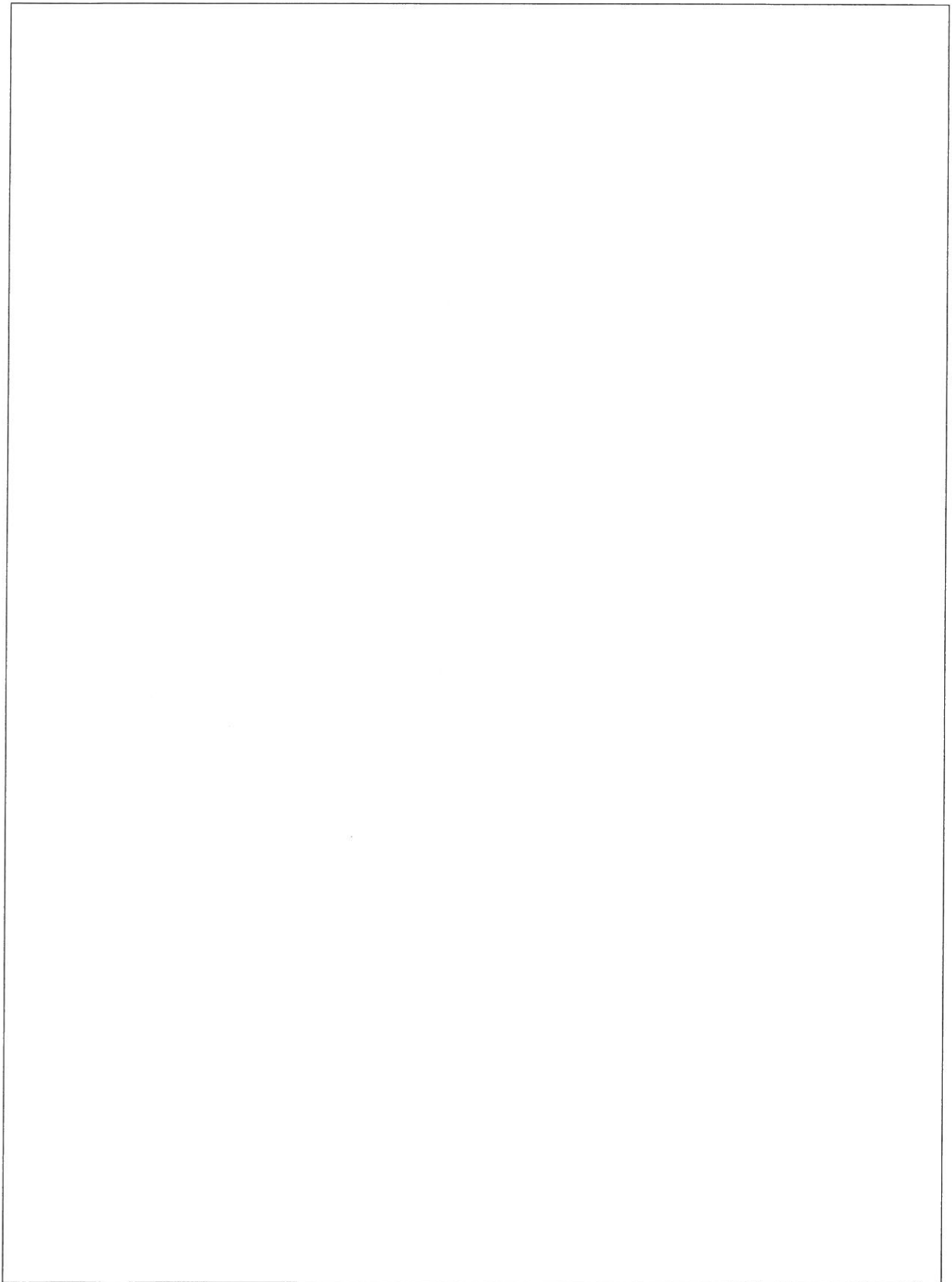
年 月 日

填 表 说 明

- 一、按照表内栏目和有关规定认真如实填写。
- 二、主题词需填写反映书稿内容的关键词。
- 三、无内容填写的栏目可空白。
- 四、申报书报送一式 2 份，请用 A4 纸单面打印，于左侧装订成册，报送时须附书稿打印稿和相关佐证材料（原著推介、译者资质证明、版权许可证明及其他等）复印件各 2 份。

一、 原著介绍

原著名称			
原著为	语，共	万字，图片	幅，
		出版社，第	版次，
			年版
译稿名称			
译稿为	语，预计字数：	万字，图片数：	幅
图书类别：	<input type="checkbox"/> 学术性著作 <input type="checkbox"/> 文学经典		
版权许可：	<input type="checkbox"/> 已经取得 <input type="checkbox"/> 正在联络中 <input type="checkbox"/> 未知		
原著推介			
<p>说明原著主要内容及价值、翻译价值、原著译作已出版情况以及国内外同类书的需求情况</p>			



二、译者介绍

姓 名		性 别		出生日期	年 月 日	
身份证号码				民 族		
职 称		行政职务		学 位		
研究专长				E-MAIL		
<p>申请者已出版的相关科研成果（包括译著、论文等，请按出版日期、成果类型、成果名称、出版/发表单位、成果获奖情况顺序填写）</p>						
<p>申请者国内外学习、工作经历（请按时间、地点、学习/工作内容顺序填写）</p>						
主 要 合 作 者	姓 名	工作单位	职 称	研究专长	承担任务	本人签字

译者资质专家评价（一）

专家签字:

年 月 日

译者资质专家评价（二）

专家签字：

年 月 日

三、所在部门审核意见

1、是否符合申请资助的条件；2、是否符合相关学术规范的要求；3、填写内容是否属实；4、是否为本学科建设所需要。

公章

负责人（签章）

年 月 日

四、学校科研管理机构意见

对申请者所在部门意见的审核意见，是否同意报送评审会评审，其他意见。

公章

科研处负责人（签章）

年 月 日

五、评审会意见

<p>评审会意见:</p>							
评 审 结 果	评委人数		赞成票		反对票		弃权票
	<p>结论:</p> <p style="text-align: right;">专家组签字:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						

六、校学术委员会审批意见

审 批 意 见	<p style="text-align: right;">校学术委员会主任签章:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
------------------	---

附件 4

天 津 外 国 语 大 学 出 版 资 助

求 索 文 集 申 报 书

文 集 名 称	_____
申 请 部 门	_____
负 责 人	_____
联 系 电 话	_____
填 表 日 期	_____

天津外国语大学科研处

2019 年 4 月制

申请部门负责人的承诺：

我郑重承诺对本部门填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议，所提交的著作符合教育部学术规范的要求，如今后发现有违反教育部学术规范和相关学术规范的任何情况，我将承担相应的法律责任。学校科研管理机构有权使用本表所有数据和资料。

申请部门负责人（签章）：

年 月 日

填 表 说 明

- 一、按照表内栏目和有关规定认真如实填写。
- 二、主题词需填写反映文集内容的关键词。
- 三、无内容填写的栏目可空白。
- 四、申报书报送一式2份，请用A4纸单面打印，于左侧装订成册，报送时须附文集打印稿2套。

一、数据表

会议类型	<input type="checkbox"/> 国际性学术会议 <input type="checkbox"/> 全国性学术会议	
会议名称		
主 题		
时 间		
参会人数		
会议共提交论文总篇数	篇	
拟收录出版优秀论文 总篇数、字数	篇， 万字	
会议简介		

二、佐证材料目录

说明：由申请部门科研负责人填写，介绍论文优选及修改情况，列出拟收录论文的题目、作者（且须注明单位、职称等）。如有必要，对所列信息可作简略说明。

三、所在部门审核意见

1、文集质量是否符合申请资助的条件；2、文集是否符合相关学术规范的要求；
3、填写内容是否属实；4、文集是否为本学科建设所需要。

公章

负责人（签章）

年 月 日

四、学校科研管理机构意见

对申请部门的审核意见，是否同意报送评审会评审，其他意见。

公章

科研处负责人（签章）

年 月 日

五、评审会意见

<p>评审会意见：</p>							
评 审 结 果	评委人数		赞成票		反对票		弃权票
	<p>结论：</p> <p style="text-align: right;">专家组签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						

六、校学术委员会审批意见

审 批 意 见	<p style="text-align: right;">校学术委员会主任签章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
------------------	---

作品出版授权书

兹授权天津外国语大学将本人于_____会议/论坛/研讨会发表的论文_____编入《天外“求索”文集》系列并予出版，供学术交流之使用。

本人声明该论文为原创之作，未曾发表，未侵害他人知识产权、署名权、著作权等合法权益。如出现上述纠纷，概由本人负责。

本授权书为非专属授权，授权人对此授权作品仍拥有著作权。

授权人（请亲笔签名）：

授权人身份证号码：

授权日期：

